

Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Ch. Ruberga w Łędzinach obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027

Podstawy prawne:

- Art. 154 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017r. poz.59)
- Zarządzenie 0050.446. 2026 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 13 stycznia 2026r.
- Uchwała III/22/18 Rady Miasta Łędziny z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łędziny, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

§ 1

1. Dzieci przyjmowane są do klas pierwszych szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w terminach: 2 marca – 13 marca 2026 r. określonych w Zarządzeniu 0050.446. 2026 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 13 stycznia 2026r.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych szkoły podstawowej decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu – jeżeli przyjęcie ucznia wymaga zmian organizacyjnych powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców kandydata. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Przepisy stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły, dla której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci 7 - letnie zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1).
2. Kandydaci zamieszkaali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę (załącznik nr 2).
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole mogą rozpocząć również dzieci, które w bieżącym roku kalendarzowym kończą 6 lat. Dzieci 6 – letnie zostają przyjęte do klasy I jeżeli w poprzedzającym roku szkolnym korzystały z wychowania przedszkolnego lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
4. Ustalonym kryteriom przyznana jest określona liczba punktów oraz określa się dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do szkół publicznych podstawowych określone są kryteria i ich wartość punktowa zgodnie z Uchwałą III/22/18 Rady Miasta z dnia 20 grudnia 2018.

§ 4

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych szkół, chyba, że organ prowadzący dopuści składanie wniosku do więcej niż 3 wybranych szkół. We

wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji należy:
 - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły,
 - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 6

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do danej publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane według kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do danej szkoły jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodziców z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera:
 - 1) Przyczynę odmowy przyjęcia dziecka do szkoły,
 - 2) Informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia,
 - 3) Liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły.

§ 8

1. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza dyrektor szkoły.
3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w terminie: 1 kwietnia – 10 kwietnia 2026 r. określonym w Zarządzeniu nr 0050.446. 2026 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 13 stycznia 2026r.

§ 9

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres 1 roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzice dziecka przekazują dyrektorowi szkoły, uznane przez nich za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 11

1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły o przyjęciu ucznia do innego typu szkoły decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
3. Przepis § 1.2 stosuje się po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe.
4. Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia do szkoły publicznej zostaną określone w drodze rozporządzenia ministra edukacji.