

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lędzinach od dnia 1 września 2020 r. w warunkach epidemii.

Spis treści:

- I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku**
- II . Postanowienia ogólne**
- III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach**
- IV. Przerwy międzylekcyjne**
- V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
- VI. Działalność świetlicy szkolnej**
- VII. Biblioteka szkolna**
- VIII. Pielęgniarka szkolna**
- IX. Korzystanie z posiłków**
- X. Uczniowie**
- XI. Nauczyciele**
- XII. Rodzice**
- XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę**
- XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia**
- XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy**
- XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika szkoły w czasie pracy**
- XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**
- XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń**
- XIX. Postanowienia końcowe**
- XX. ZAŁĄCZNIKI**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN* w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2. *Rozporządzenie MEN* w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. *Rozporządzenie MEN* w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

I. Organizacja nauczania od 1 września 2020 roku

- Od 1 września 2020 roku w szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie.
- Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych oraz przedmiotowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
- W przypadku częściowego lub całościowego zawieszenia pracy szkoły dopuszcza się dwa warianty kształcenia:

a) mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

- Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

b) kształcenie zdalne:

- Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
- W przypadku podjęcia takiej decyzji przez Dyrektora szkoły konieczna jest zgoda Organu Prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia Dyrektor szkoły informuje rodziców, prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczani do szkoły.
3. Rodzice uczniów cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego proszeni są o przedstawienie w szkole zaświadczenia lekarskiego - wychowawca klasy.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem oraz zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci/petenci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
 - a) opiekun z dzieckiem/dziećmi - rodzice klas I - odprowadzają uczniów wyłącznie do drzwi wejściowych szkoły. Uczniowie pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą na zajęcia do wyznaczonej sali lekcyjnej,
 - b) należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- c) w szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Petenci umawiają się telefonicznie, a po uzgodnieniu terminu wchodzą na teren placówki przestrzegając wszystkich zasad reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy. Wyjątkiem są zajęcia z informatyki, przemieszczanie się na lekcję wychowania fizycznego oraz gdy wynika to z planu.
2. Uczniowie podczas lekcji siedzą w wyznaczonych ławkach.
3. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy klasami z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia z informatyki, wychowania fizycznego oraz w sytuacji, gdy wynika to z planu lekcji.
4. Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wychodzi do odpowiedzi - odpowiada z ławki.
5. Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania – zakłada maseczkę, przyłbicę.
6. Nauczyciele klas IV – VIII nie zabierają ze sobą zeszytów, zeszytów ćwiczeń do poprawy. Nauczyciele klas I – III zadania w zeszytach, ćwiczeniach poprawiają w sali lekcyjnej, po zakończonych lekcjach.
7. Istnieje możliwość, aby prace, referaty uczniowie wysyłali nauczycielom poprzez aplikację Teams lub e-dziennik.
8. Klasy wietrzone są na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować.
10. W szatni w-f jednorazowo może przebywać 1 grupa uczniów (chłopcy, dziewczynki) z tej samej klasy, pozostali uczniowie czekają na korytarzu przed szatnią.
11. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce.
12. Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdym zajęciach.
13. Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny.
14. Uczniowie klas I-III w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w swojej sali i/lub na sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela.
15. W trakcie nauki muzyki, jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.
16. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego lub zachować odstęp pomiędzy uczniami co najmniej 1,5 m.
17. Na zajęciach z informatyki uczniowie mogą mieć swoje rękawiczki, dbają o porządek wokół swojego stanowiska.

IV. Przerwy międzylekcyjne:

1. Klasy I-III realizują przerwy międzylekcyjne według ustalonego harmonogramu.
2. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku, kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta). Przerwy dla poszczególnych klas odbywać się będą według ustalonego harmonogramu.
3. Uczniowie w razie konieczności wychodzą do toalety podczas lekcji pojedynczo.
4. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie 4 uczniów.
5. Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę.
6. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce - według instrukcji mycia rąk.
7. Rekomenduje się, aby po wejściu do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
8. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę - uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.
10. Zasady ruchu na klatce schodowej – obowiązuje ruch prawostronny.

V. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno–pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej, zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się z grupą uczniów.
2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego, wychowawcę klasy - dziennik elektroniczny lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły.
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym zamiarze dyrektora.
4. Uczeń w czasie w/w zajęć nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje w swojej ławce.
5. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko przybory szkolne i podręczniki. Zabrania się pożyczania sobie materiałów szkolnych przez uczniów.
6. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk.
7. Przed i po kontakcie ucznia z prowadzącym konieczne jest zdezynfekowanie rąk, jak również po kontakcie z powierzchniami i sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
8. W czasie zajęć między prowadzącym, a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
9. Nauczyciel nie przekazuje uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
10. Po zajęciach sala i sprzęt, z którego korzystał nauczyciel zostaje poddana dezynfekcji.
11. Po zajęciach uczeń udaje się do domu lub na świetlicę, jeżeli na nią uczęszcza.
12. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich na świetlicy.

13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia koronawirusem nauczyciel postępuje według procedury przyjętej w szkole na tą okoliczność.

VI. Działalność świetlicy szkolnej:

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w głównym pomieszczeniu świetlicy szkolnej, a razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko uczniowie, których obydwój rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki - rodzice wypełniają kartę zgłoszenia (rozdają wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy).
3. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
4. Wszystkie przedmioty trudne do zdezynfekowania zostają ze świetlicy usunięte.
5. Na świetlicy szkolnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.
6. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz obowiązkowo po dezynfekcji.

VII. Biblioteka szkolna.

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny - harmonogram pracy szkolnej biblioteki.
2. W czasie pandemii książki podaje bibliotekarz, brak wolnego dostępu do półek z książkami. Zawieszona zostaje działalność czytelnia.
3. Uczeń dokonujący wypożyczenia książek może być w maseczce, rękawiczkach. W pomieszczeniu biblioteki przebywać może 1 uczeń wypożyczający lub zwracający książki.
4. Osoby dokonujące zwrotu książek zobowiązane są do włożenia ich do skrzynki z napisem „Zwrot do biblioteki”. Książki zostają odłożone celem kwarantanny.
5. Po upływie 2 - dniowego okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
6. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ zostały przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali, w której uczeń się uczy.
7. Wypożyczone materiały/podręczniki/ książki muszą być zwrócone przed ukończeniem zajęć dydaktycznych w szkole.

VIII. Pielęgniarka szkolna

Pielęgniarka szkolna ustala godziny i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

IX. Korzystanie z posiłków

1. W zależności od ilości uczniów korzystających z posiłków obiady będą być wydawane w systemie zmianowym zgodnie z harmonogramem. Maksymalnie na stołówce szkolnej może przebywać do 72 osób.
2. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
4. Dania są wydawane i podawane bezpośrednio przez obsługę.
5. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
7. Pracownicy stosują zasady reżimu sanitarnego.

X. Uczniowie

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.
4. W szkole uczniowie przestrzegają **bezwzględnego nakazu** przebijania obuwi zmiennego oraz chowania okryć wierzchnich do szafek.

XI. Nauczyciele

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiekę uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty są one odpowiednio zabezpieczone.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu - dezynfekcja przed wejściem do sali lekcyjnej.
6. W klasach I-III nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.

7. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę uczniów w sali, na zachowanie bezpiecznej odległości wg wytycznych.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć inna osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć).
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki wówczas.
10. Nauczyciele podczas przerw sprawują opiekę nad uczniami w salach lekcyjnych lub na korytarzach.
11. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim, pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego.
12. W sytuacji, kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta (maseczka, przyłbica, chusta)
13. W miarę możliwości zaleca się realizowanie podstawy programowej w taki sposób, aby w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne realizować łatwiejsze zagadnienia.
14. Rekomenduje się, aby na początku roku szkolnego powtórzyć materiał realizowany podczas nauczania zdalnego oraz przeprowadzić diagnozę wiedzy i umiejętności.

XII. Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną Covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę

1. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
2. Na czas pandemii zawiesza się organizowanie apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów.
3. Rekomenduje się, aby uroczystości szkolne były organizowane w zespołach klasowych.
4. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami.
5. Rekomenduje się, aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum.
6. Na czas pandemii zawiesza się organizowanie wycieczek szkolnych. Ewentualne wycieczki szkolne mogą być organizowane tylko po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej miejsca wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących ich organizowania.

XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów – e-dziennik, kontakt telefoniczny.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie IZOLATORIUM.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą
4. Dyrektor Szkoły:
 - a) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o zaobserwowanych objawach;
 - b) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - c) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - d) nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu);
 - e) dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.
5. Rodzice izolowanego dziecka:
 - a) odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych od strony boiska szkolnego (przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport);
 - b) niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub

- w izolacji w warunkach domowych. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
 3. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 poza szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego.

XVI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
 - niezwłocznie przerywa swoją pracę;
 - informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
 - zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po placówce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
 - pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
 - wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
 - zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
 - zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
 - sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń:

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie w czasie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci /uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna – co najmniej dwa razy dziennie.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed i po każdym posiłku uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania Regulaminu.
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
5. Niniejszy regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

1. Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia
2. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów/ uczniów

Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia:

TABELA KONTROLI CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH SZKOLNYCH
piętro I

Lp.	data	godzina	podpis pracownika	
1.		6.00 – 8.00		
2.		8.00 – 10.00		
3.		10.00 – 12.00		
4.		12.00 – 14.00		
5.		14.00 – 16.00		
6.		16.00 – 18.00		

.....
podpis osoby nadzorującej

* podwyższony stan higieniczny - zakres czynności: dezynfekcja klamek, przycisków, poręczy, baterii łazienkowych, sedesy, parapetów, blaty, klawiatury komputerów, podłogi

* z użyciem środków dezynfekujących

TABELA KONTROLI CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH
parter

Lp.	data	godzina	podpis pracownika	
1.		6.00 – 8.00		
2.		8.00 – 10.00		
3.		10.00 – 12.00		
4.		12.00 – 14.00		
5.		14.00 – 16.00		
6.		16.00 – 18.00		

.....
podpis osoby nadzorującej

- * podwyższony stan higieniczny - zakres czynności: dezynfekcja klamek, przycisków, poręczy, baterii łazienkowych, sedesy, parapetów, blaty, klawiatury komputerów, podłogi, drabinki – sala gimnastyczna
- * z użyciem środków dezynfekujących

TABELA KONTROLI CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH
sutereny

Lp.	data	godzina	podpis pracownika	
1.		6.00 – 8.00		
2.		8.00 – 10.00		
3.		10.00 – 12.00		
4.		12.00 – 14.00		
5.		14.00 – 16.00		
6.		16.00 – 18.00		

.....
podpis osoby nadzorującej

- * podwyższony stan higieniczny - zakres czynności: dezynfekcja klamek, przycisków, poręczy, baterii łazienkowych, sedesy, parapetów, blaty, podłogi, szafki uczniowskie, wieszaki, uchwyty gry piłkarzyki
- * z użyciem środków dezynfekujących

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/ uczniów

Imię i Nazwisko dziecka

klasa

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojemu dziecku termometrem bezdotykowym dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy.

.....

2. Wyrażam /nie wyrażam* zgody na dezynfekcję dłoni mojego dziecka środkami dezynfekującymi dostępnymi w szkole.

.....

2. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych.

.....

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Ch. Ruberga w Łędzinach od dnia 1 września 2020r w warunkach pandemii.

.....

*właściwie podkreślić