

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 3 im. J. CH. RUBERGAW LĘDZINACH
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

Polityka zawiera procedury utworzone na podstawie:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Cele procedur

Procedury mają zapewnić bezpieczeństwo dzieci, bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu w trakcie epidemii.

Procedury mają zapewnić bezpieczeństwo pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. J. Ch. Ruberga w Lędzinach.

Zakres procedur

Procedury dotyczą nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola.

Procedury dotyczą pobytu pracowników na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Ch. Ruberga w Lędzinach.

Uczestnicy postępowania

1. Rodzice, opiekunowie prawni, osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do/z Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Ch. ruberga w Lędzinach.
2. Pracownicy Miejskiego Przedszkola nr 3 w Lędzinach.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

2. Udostępnienie dokumentu w widocznym miejscu na terenie szkoły.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.
4. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Tryb dokonywania zmian w procedurach

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

PROCEDURA 1
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
im. J. CH. RUBERGAW ŁĘDZINACH
W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy choroby.
4. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. Pierwsza pomoc z jego strony, to jedynie doraźna, czasowa pomoc, zanim dotrze fachowa i wykwalifikowana siła medyczna.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe w wyznaczonych godzinach.
6. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 8.00, dzieci przyprowadzane po godzinie 8.00 nie będą przyjmowane.
7. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali zajęć.
9. Do grupy przyporządkowani są stali nauczyciele i pracownicy obsługi.
10. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali jest nie mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna, przy czym maksymalna liczba dzieci w grupie nie więcej niż 21.
11. Ze względu na ograniczoną liczebność grup do przedszkola w pierwszej kolejności zostaną przyjęte dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których oboje rodzice pracują.
12. Sale zajęć są pozbawione wszelkich rzeczy, których nie da się zdezynfekować.
13. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do przedszkola przedmiotów z domu.
14. Sale zajęć będą wietrzone co godzinę poprzez uchYLENIE okien oraz drzwi ewakuacyjnych.

15. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione osoby. Przy wejściu do przedszkola osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest do posiadania maseczki i rękawiczek jednorazowych oraz dezynfekcji rąk za pomocą płynu dezynfekcyjnego umieszczonego w pojemniku przy wejściu do szatni.
16. W szatni mogą przebywać osoby przyprowadzające dzieci wraz z dziećmi z zachowaniem dystansu między sobą wynoszącym min 1,5 m, pozostałe osoby oczekują na zewnątrz budynku.
17. Personel sprawujący opiekę nad dziećmi powinien zachować dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
18. Podczas odbioru dziecka z przedszkola obowiązują te same zasady jak w punkcie 14,
19. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do /z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
20. Rodzic przed zgłoszeniem chęci skorzystania dziecka z przedszkola jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 w Łędzinach w zakresie bezpieczeństwa w trakcie trwania epidemii covid-19, oraz do poinformowania przedszkola w formie pisemnej o sposobie szybkiej z nim komunikacji oraz wyrażenia zgody na pomiar temperatury dziecka. (zał.)
21. Jeśli personel przedszkola zauważy niepokojące objawy chorobowe u dziecka zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.
22. Osoby trzecie nie mają wstępu do sal, w których przebywają dzieci.
23. Pracownicy szkoły, nie wyznaczeni do opieki nad dziećmi, nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
24. Dzieci w czasie trwania epidemii COVID-19, będą korzystać z placu zabaw lecz nie będą uczestniczyć w wyjściach i wycieczkach poza teren szkoły. Zarówno przyrządy jak i sprzęty dostępne na placu zabaw będą dezynfekowane po użyciu przez każdą grupę dzieci.
25. Nauczyciele są zobligowani do zapoznania dzieci z bezpiecznymi warunkami przebywania w czasie epidemii w przedszkolu.
26. Dzieci pozostają pod ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

27. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
28. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego przypisanego do grupy. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
29. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia z niej wychodzić, nie dotyczy to przemieszczania się na jadalnię oraz wyjścia na podwórko przedszkolne, toalety.
30. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel oraz personel pomocniczy zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
31. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, podczas trwania epidemii COVID-19
32. Nauczyciel jest zobowiązany przemyśleć organizacyjnie zajęcia pod kątem ewentualnych zagrożeń i im przeciwdziałać.
33. Nauczyciel przestrzega ściśle wyznaczonych godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczenie tego faktu w dzienniku.
34. Nauczyciel opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
35. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
36. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia dla innych.
37. Pracownicy są zobowiązani zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.
38. Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych są umieszczone w widocznym miejscu na terenie szkoły.

PROCEDURA 2
ŻYWIENIE DZIECI ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 3 im. J. CH. RUBERGA
W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

1. Przy organizacji żywienia dzieci w przedszkolu należy ściśle przestrzegać przepisów prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Pracownicy kuchni powinni zachować odpowiedni dystans społeczny.
3. Każdy pracownik kuchni jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.
4. Pracownicy kuchni są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Towar dostarczany przez kontrahentów do przygotowywania posiłków w przedszkolu jest zostawiany w wyznaczonym miejscu dla dostawców.
6. Z kontrahentami kontaktuje się tylko intendent z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
7. Dzieci spożywają posiłki na jadalni. Posiłki podawane są przez personel do tego wyznaczony. Każdorazowo po skorzystaniu grupy z posiłku następuje czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów, krzeseł.

PROCEDURA 3
HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA
POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR3 im.
J. CH. RUBERGA W LĘDZINACH

1. Przy wejściu do budynku umieszczony jest płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Zabrania się wchodzenia do przedszkola osobom bez wykonania wcześniej dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa.
3. Zobowiązuje się nauczyciela i pomoc wyznaczoną do sprawowania opieki nad dziećmi do regularnego mycia rąk. Pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi zobowiązani są o dopilnowanie, aby dzieci myły ręce regularnie, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu oraz po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.

5. Pełna dezynfekcja pomieszczeń, przedmiotów będzie dokonana po zakończeniu pracy każdej grupy.
6. Pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Na terenie przedszkola znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk,
8. Dokonuje się bieżącej dezynfekcji toalet.
9. W przedszkolu stosuje się plan higieny.

**PLAN HIGIENY DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. J. CH. RUBERGA
W LĘDZINACH**

Co? obiekt	Jak? czynność	Czym? środki dezynfekujące, procedury	Kiedy? zastosowanie	Kto? osoba odpowiedzialna
mycie rąk	wg instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, kuchni, pokoju nauczycielskim, salach oddziałów przedszkolnych i klas I-III	mydło w płynie do mycia rąk	przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy; przed spożywaniem i podawaniem posiłków; po skorzystaniu z toalety; w razie potrzeby;	wszyscy pracownicy; dzieci
dezynfekcja rąk	zgodnie z instrukcją	środek do dezynfekcji rąk	bezwzględnie każdorazowo przy wejściu do budynku szkoły; w razie potrzeby;	wszyscy pracownicy; osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do/z przedszkola; kontrahenci z zewnątrz;
małe i trudno dostępne powierzchnie; meble, ławki, biurka, klamki we wszystkich drzwiach, kosze na śmieci, wózki transportowe	szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni	środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni	w razie potrzeby; raz dziennie, po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci;	pracownicy obsługi
pomoce dydaktyczne, zabawki	szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia	preparat gotowy do użycia	po każdym przypadku zabrudzenia; w razie potrzeby;	pracownicy obsługi

pomieszczenia: kuchnia, szatnia, łazienki, ciągi komunikacyjne – podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie	mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek, poręczy przygotowanym roztworem preparatu dezynfekcyjno-myjącego; myć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki; pozostawić do wyschnięcia, nie stosować na wykładziny materiałowe;	preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni	w każdym przypadku zabrudzenia; w razie potrzeby; raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci;	pracownicy obsługi; personel kuchni;
sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek	preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni	raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci; w razie potrzeby;	pracownicy obsługi

PROCEDURA 4
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA PERSONELU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. J. CH. RUBERGA W LĘDZINACH

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - IZOLATORIUM.
3. Informuje się pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 niezwłocznie odsuwa go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekcji powierzchni dotykowej (klamki, blaty, uchwyty itp.).
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. W razie wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porad.

PROCEDURA 5
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 3 W LĘDZINACH

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku zaistnienia występowania objawów chorobowych - IZOLATORIUM.

3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych pracownik obsługi, wyznaczony do pracy w grupie, udaje się wraz z dzieckiem do wyznaczonego miejsca.
4. Pracownik obsługi zobligowany jest do założenia środków ochrony osobistej i utrzymania dystansu 2m.
5. Rodzice są bezzwłocznie informowani o konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.
6. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. W razie wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.